Handboek

Voor de ouders

Inleiding

Dit handboek biedt concrete informatie die voor u als ouder belangrijk kan zijn omtrent de opvang van uw kind(eren) bij Kinderopvang Pebbels. De informatie is beperkt tot de belangrijkste zaken; voor meer diepgang verwijzen we naar het pedagogisch beleid dat u op onze website kunt vinden. Ook voor veel andere informatie geldt dat de meest actuele versie op de website te vinden is.

Locaties

Kinderopvang Pebbels+ B.V. heeft twee locaties.

Bedrijf	Locatie	Opvangvormen
Kinderopvang Pebbels+ B.V. (Kvk 63445786)	Pebbels+ Breda	• peuteropvang • vso • bso
	Pebbels+ Prinsenbeek	• dagopvang • peuteropvang • vso • bso

Specifieke informatie per locatie

Veel van de informatie die in dit handboek staat is identiek voor alle locaties. Er zijn uiteraard wel praktische verschillen. Per onderwerp staat aangegeven wat voor welke locatie geldt.

Bereikbaarheid

Adres

Locatie	Bezoekadres	Postadres/kantoor
Pebbels+ Prinsenbeek	Straatweide 30 4834 ND Prinsenbeek	Overaseweg 238 4836 BD Breda
Pebbels+ Breda	Jan Nieuwenhuyzenstraat 15 4818 RH Breda	

Telefoon en email

Locatie	Groepen	Kantoor
Pebbels+ Prinsenbeek KDV Pebbels+ Prinsenbeek PO en BSO	06 4048 9522	U kunt een e-mail sturen of een telefonische afspraak inplannen.
Pebbels+ Breda	06 3656 8574	

Locatiemanager

Per locatie is er één persoon het aanspreekpunt voor alles, de locatiemanager. Ten tijde van verlof of ziekte wordt deze rol altijd waargenomen. Daarom is het van belang deze personen niet op persoonlijke titel te benaderen, maar via hun functionele adressering[1]:

- Pebbels+ Breda — 06 4072 7456; **locatiemanager.breda@pebbels.nl**
- Pebbels+ Prinsenbeek — 06 4072 7456; **locatiemanager.prinsenbeek@pebbels.nl**

Landelijk Register Kinderopvang

Iedere kinderopvangorganisatie moet opgenomen zijn in het Landelijk Register Kinderopvang. Hieronder vindt u de LRK nummers voor KDV en BSO. Deze nummers heeft u nodig bij het aanvragen van Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. (de peuteropvang valt onder het LRK van het KDV)

Locatie	KDV	BSO
Pebbels+ Breda	930669319	154911549
Pebbels+ Prinsenbeek	283115804	877554304

Openingstijden

Algemeen

Locaties van Pebbels zijn het hele jaar geopend met uitzondering van de bekende feestdagen (2e Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, Kerstmis en Nieuwjaarsdag). Volgens onze CAO telt 5 mei vanaf 2025 jaarlijks als een feestdag en zijn onze medewerkers vrij. Daarom is Pebbels op deze dag gesloten.

Daarnaast is Pebbels twee dagen per schooljaar gesloten ivm studiedagen van de medewerkers. U wordt tijdig over deze data geïnformeerd.

Kinderdagverblijf

Locatie	Vervroegd	Normaal	Verlengd
Pebbels+ Breda	-	-	-

[1] De emailadressen van locatiemanagers zijn heel logisch opgebouwd om ze makkelijk te kunnen onthouden. Om ze makkelijker te typen, kunt u ook gebruik maken van de afgekorte versies, respectievelijk lm.pp.b@pebbels.nl en lm.pp.pb@pebbels.nl.

Pebbels+ Prinsenbeek	07:00	07:30 - 18:30	19:00

Peuteropvang

De peuteropvang is standaard een 40 weken product dat aansluit bij de schoolweken en -tijden. De openingstijden van de peuteropvang zijn als volgt:

Locatie	Ochtend	Lunch	Middag
Pebbels+ Breda	08:15 - 12:00 (wo 12:15)	12:00 - 13:00	12:00 - 14:45 NB: inclusief lunch
Pebbels+ Prinsenbeek	08:20 - 12:00 (wo 12:15)	12:00 - 13:00	12:00 - 18:30 NB: inclusief lunch

Het is de bedoeling dat de overdracht tussen pedagogisch professional en de ouders binnen het laatste kwartier van de opvang plaatsvindt. Dit om ervoor te zorgen dat de volgende groep zo min mogelijk wordt gestoord. Wanneer de opvang duurt tot 12:00 uur dan haalt u uw kind dus op ergens tussen 11:45 en 12:00 uur.

We houden in het programma rekening met dit laatste kwartier, ook bijvoorbeeld met uitstapjes.

*De peutergroep van locatie Breda zal vanaf 01-01-2027 ook tot 18:30 geopend zijn.

VSO

Locatie	Ochtend	Vervroegd
Pebbels+ Prinsenbeek	7:30 - 8:30	vanaf 7 uur
Pebbels+ Breda	7:30 - 8:15	

BSO

De openingstijden van de BSO tijdens de schoolweken sluiten aan bij de verschillende schooltijden en zijn als volgt:

Locatie	Middag	Verlengd
Pebbels+ Breda	15:00 - 18:20	tot 19:00
Pebbels+ Prinsenbeek	14:45 - 18:30	

Tijdens vakantieweken is de BSO geopend van 7:30 tot 18:30.

Verlengde openingstijden

Er bestaat de mogelijkheid om de openingstijden te verruimen naar 7:00 en/of 19:00. In verband met onze planning verzoeken wij u dit minstens één werkdag van tevoren aan te vragen.

Flexibele opvang

Indien uw behoefte aan opvang aan verandering onderhevig is (als u bijvoorbeeld te maken heeft met wisselende diensten, werkt op projectbasis of seizoensafhankelijk werk heeft) dan bent u wellicht beter af met een afspraak die uitgaat van één vaste dag en daar flexibele dagen aan toegevoegd al naar gelang uw opvangbehoefte.

U moet rekening houden met voorrang en beschikbaarheid van plaats op de groep, maar het tarief is identiek; u betaalt dus niets meer voor de flexibiliteit op zich. Zie voor meer details en randvoorwaarden hieronder, bij 'Uren inhalen'.

Uren inhalen

We zijn trots op de enorme flexibiliteit die we voor onze ouders kunnen bewerkstelligen, zonder aan kernkwaliteiten in te moeten leveren.

U kunt iedere 'gereserveerde' dag (dwz een dag op contract of een dag die u flexibel heeft afgesproken) afzeggen, mits dat de werkdag van tevoren gebeurt.

In situaties van overmacht (ziekte, e.d.) accepteren we een afmelding op de dag zelf ook nog. Uiteraard wel zo vroeg mogelijk op de dag, zodat we aan het begin van de dag weten dat een kind niet zal komen.

U kunt deze dagen/uren kosteloos inhalen.

Daarnaast is het bij Pebbels ook mogelijk om extra opvang af te nemen (bijvoorbeeld voor als uw eigen kalender eens een keer afwijkt van het reguliere patroon). Die dagen worden in eerste instantie verrekend met eventueel nog in te halen uren. Pas daarna worden extra dagen apart in rekening gebracht.

Ondanks dat het extra dagen zijn en dat u die tot op het laatste moment kunt afspreken, geldt hiervoor hetzelfde tarief als voor ‘gewone’ dagen.

Randvoorwaarden

Om deze mate van flexibiliteit mogelijk te maken zijn er wel een aantal spelregels om rekening mee te houden:

- Inhalen van dagen is een extra service van Pebbels waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- In te halen uren kunnen in geen enkel geval worden omgezet in geld of korting, ook niet bij eerder beëindigen van de overeenkomst.
- In te halen uren zijn gekoppeld aan een contractvolume. Het is dus niet toegestaan om bijvoorbeeld het laatste half jaar minder dagen af te nemen om deze uren op te maken.
- In te halen uren blijven geldig voor de gehele resterende duur van het contract.
    - Inhaaluren zijn dus niet gekoppeld aan kalenderjaren.
- Afmelden of aanmelden gebeurt via het e-mail adres: administratie@pebbels.nl.

- In principe kan iedere “gemiste” dag worden ingehaald. Voorwaarde hiervoor is wel dat er op tijd wordt afgemeld:
    - Gepland: uiterlijk een dag voorafgaand aan de dag dat het kind niet komt.
    - Ivm calamiteit zoals ziekte: op dezelfde dag voor 10:00 uur.
    - Gemeld via het e-mail adres administratie@pebbels.nl. Mondeling doorgeven op de groep of via een bericht naar de groepstelefoon is prettig voor de zekerheid dat de mensen op de groep het weten, maar 'telt' niet voor het inhalen.
- Dagen die niet correct worden afgemeld, kunnen dus niet worden ingehaald.
- Uren van een kind dat tijdens de BSO tijd gaat afspreken kunnen niet worden ingehaald, tenzij eerder afwezigheid al is gemeld.
- In te halen uren mogen in principe op ieder gewenst moment worden ingezet, mits er plaats is op de groep.
- (Feest)dagen dat Pebbels gesloten is kunnen niet worden ingehaald. Hier is bij het tarief al rekening mee gehouden. Er zijn jaarlijks twee studiedagen; daarvan mogen de uren worden ingehaald, tenzij u laat weten deze gecrediteerd te willen krijgen op de eerstvolgende factuur[2].
- In te halen uren zijn niet over te dragen naar een broertje of zusje, ook niet na beëindiging van het contract.

Planning van flexibele opvang

- Dagen opnemen (extra of als in te halen uren) is alleen mogelijk als er plaats is op de groep.
- Extra of in te halen dagen worden maximaal 10 werkdagen van tevoren ingepland.
- De volgorde van planning is die van moment van aanmelden. Hoe eerder u afspraken maakt, hoe kleiner de kans dus is dat een groep al vol zit.
- Er wordt geen plaats vrijgehouden voor eventuele flexibele opvang; het kan dus gebeuren dat groepen op bepaalde dagen permanent vol zitten.
- Indien de stamgroep van uw kind vol zit op de extra dag die u aanvraagt, kunnen we samen bekijken of een alternatieve groep een passende oplossing is.

Procedure

Om te zorgen dat de juiste informatie tijdig en correct bij de planning terecht komt, dient u de volgende procedure te volgen:

1. Vraag een inhaal- of extra dag per e-mail via: administratie@pebbels.nl
2. In deze e-mail geeft u alle relevante informatie door: naam van het kind, betreffende locatie en groep, dat uw kind niet komt en/of de dag dat hij/zij daarvoor in de plaats of extra komt.
3. Bij Pebbels bekijkt er iemand de planning, e.d. en verifieert dat aan het verzoek kan worden voldaan. Dit wordt dan bevestigd, uitsluitend via e-mail.

Als u reeds een extra dag heeft afgesproken en u wil *die* dag nogmaals wijzigen, geef dat dan door op dezelfde manier en:

1. Probeer rekening te houden met verzoeken die nog onderweg zijn (waar u dus nog geen bevestiging van heeft gehad).

[2] Indien u hiervoor kiest moet u er rekening mee houden dit ook door te geven aan de Dienst Toeslagen; dat gaat het makkelijkst via de Toeslagen App.

2. Vermeld eerdere verzoeken en/of dat het een reeds geplande dag betreft in uw e-mail. De planning is mensenwerk en alle informatie die u aanlevert helpt het proces.

Tot slot willen we benadrukken dat Pebbels met deze dienstverlening veel meer service verleent — voor eenzelfde tarief — dan gebruikelijk is in de sector. U helpt dit mogelijk te houden door verantwoordelijk en respectvol om te gaan met de geboden mogelijkheden.

Financiële zaken

Tariefstructuur

Pebbels hanteert een zeer overzichtelijke tariefstructuur: alle soorten opvang hebben ieder één tarief. Extra dienstverlening, zoals de warme maaltijd, wordt apart berekend en ziet u terug als een toeslag op het basis uurtarief. Voor flexibiliteit betaalt u geen enkele meerprijs.

We hanteren in principe slechts twee soorten opvang:

- Kinderopvang (doelgroep 0-4 jaar).
    - Peuteropvang is feitelijk inhoudelijk dezelfde opvang, doch voor een afgebakende leeftijdsgroep; 2 tot 4 jaar en aangeboden in andere tijdvakken.
- Buitenschoolse opvang (4-12 jaar)
    - Voorschoolse opvang
    - Naschoolse opvang
    - Buitenschoolse opvang in vakantieperiodes. NB: een vakantiedag heeft meer uren, maar hetzelfde uurtarief.

Onze tarieven worden jaarlijks aangepast aan de hand van te verwachten kostenstijgingen. De tarieven voor een volgend jaar worden uiterlijk 4 weken voorafgaand aan het nieuwe jaar bekendgemaakt. De geldende tarieven vindt u op onze website: www.pebbels.nl

40 weken producten

Een aantal contractvormen zijn zogenaamde '40 weken' producten: de opvang is standaard alleen beschikbaar in de (40) schoolweken. Deze weken zijn niet mooi gelijk verdeeld over het jaar: in de eerste helft van het jaar zit er minder tijd tussen de vakanties en de zomervakantie beslaat het grootste deel van juli en augustus.

Om te zorgen voor een maandelijks constant en voorspelbaar bedrag — los van eventuele extra dagen en/of vakantieopvang — worden de kosten voor een heel jaar (alle 40 weken) opgeteld en gedeeld door 12 maanden waarin wordt gefactureerd.

U betaalt dus in de meeste maanden van het jaar iets minder dan de daadwerkelijke kosten van die maand; de keerzijde is dat u in juli en augustus ook een factuur krijgt, terwijl uw kind in de praktijk slechts één of twee weken opvang heeft genoten.

Vakantieopvang bij 40-weken producten

In de 12 resterende weken van een schooljaar — de vakantieweken — kan het gebeuren dat u toch opvang nodig heeft. Voor kinderen in de BSO leeftijd (4-12) is daar vakantie BSO voor. Vanwege de kleine schaal van de vakantieopvang worden kinderen van de locaties in Breda en Prinsenbeek soms samengevoegd. Hiervoor krijgt u altijd vooraf bericht met de mogelijkheid om andere keuzes te maken voor die dag.

Voor peuters (2-4) is er in principe geen peuteropvang in de vakantieweken.

In overleg en bij voldoende aanmeldingen is het echter wel mogelijk om peuters op bepaalde dagen op te vangen. Voor sommige kinderen is het ook een optie om op een daggroep mee te draaien. Dit is altijd in overleg en met aandacht voor wat wenselijk is voor uw kind.

40 weken bij dagopvang

Bij de dagopvang is het 40 weken product alleen af te nemen op de maandag, woensdag en vrijdag.

Facturering en jaaropgave

De facturen worden maandelijks digitaal verstuurd, rond de 17e dag. Facturering gaat over de huidige maand, waar het grootste deel dus al van voorbij is op het moment van factureren. Dit kan betekenen dat extra opvang in de tweede helft van de maand pas de maand erop gefactureerd wordt. Dit staat altijd met datum op de factuur benoemd.

In februari ontvangt u een jaaropgave van de totale kosten van het afgelopen jaar. Deze jaaropgave wordt éénmaal (digitaal) verstrekt en is nodig voor het invullen van de Belastingaangifte. Op de facturen en jaaropgave wordt het aantal opvanguren, het uurtarief en de opvangkosten vermeld.

Automatische incasso

Betaling geschiedt per automatische incasso. Indien u er op staat handmatig te betalen wordt daar een administratieve toeslag van 2% voor in rekening gebracht.

De incasso geschiedt op de 23e van de maand, tenzij dit geen werkdag is. In dat geval verschuift de incasso naar de eerstvolgende werkdag.

Incassering gebeurt in een proces voor alle klanten tegelijk. Het is daarom niet mogelijk om de incasso voor een bepaalde factuur op enig ander moment, eerder noch later, te laten plaatsvinden.

Meenemen of inbegrepen?

Bij de prijs is het volgende inbegrepen:

- Luiers
- Fruit
- Groentesnack
- Drinken
- Tussendoortjes
- Brood en broodbeleg
- Drinken
- Verzorgingsproducten
- Warme maaltijd voor baby’s tot één jaar

U zorgt zelf voor:

- Fles- dan wel borstvoeding
- Dieetvoeding, in overleg

Groepsindeling en -planning

Bij de start van de opvang wordt ieder kind ingedeeld in een vaste stamgroep (dagopvang of peuteropvang) of basisgroep (BSO). Deze groep vormt het uitgangspunt voor de dagelijkse opvang en de planning.

Samenvoegen van groepen

Op momenten waarop de bezetting lager is, bijvoorbeeld aan het begin of einde van de dag, op bepaalde weekdagen of tijdens vakantieperioden, kunnen groepen worden samengevoegd. Dit gebeurt uitsluitend binnen dezelfde locatie (behalve de vakantie BSO; zie onder)

Op onze locatie in Prinsenbeek kan het voorkomen dat kinderen uit de dagopvang en de BSO op rustige momenten gezamenlijk worden opgevangen in één groepsruimte. Dit gebeurt voornamelijk op vrijdagmiddag.

Bij het samenvoegen houden wij rekening met de leeftijd en behoeften van de kinderen, de groepssamenstelling, de beschikbare ruimte en de inzet van pedagogisch professionals. De geldende eisen voor groepsgrootte en beroepskracht-kindratio blijven daarbij van toepassing.

Vertrouwde pedagogisch professionals

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, ook wanneer groepen worden samengevoegd.

Bij de dagopvang houden wij rekening met de vaste gezichten van de kinderen. Ook pedagogisch professionals die doorgaans op de BSO werken, kunnen als vast gezicht worden ingezet, mits zij hiervoor gekwalificeerd zijn en als vast gezicht aan de betreffende kinderen zijn toegewezen.

Wanneer groepen worden samengevoegd, zorgen wij ervoor dat voor u duidelijk is in welke ruimte uw kind wordt opgevangen en waar u uw kind kunt ophalen.

Wanneer voor opvang in een andere stamgroep of basisgroep afzonderlijke toestemming nodig is, maken wij hierover aanvullende afspraken met u.

Samenvoegen van locaties tijdens vakantieopvang

Tijdens de vakantie-BSO kunnen kinderen van onze locaties in Breda en Prinsenbeek op één locatie worden opgevangen. Hiervoor vragen wij per situatie vooraf schriftelijke toestemming aan ouders.

Algemene voorwaarden

Wij hanteren de algemene voorwaarden van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze kunt u downloaden via onze website.

Klachtenprocedure

Wij stellen het op prijs wanneer u klachten aan ons doorgeeft. U kunt hiervoor persoonlijk, per e-mail of telefonisch contact met ons opnemen. Klachten worden intern geregistreerd en door ons geëvalueerd.

Indien de klacht niet naar uw tevredenheid wordt opgelost en dus tot een geschil leidt, wordt er verwezen naar de Geschillencommissie waarbij we zijn aangesloten.

Kindgegevens

Van elk kind dat bij Pebbels verblijft, wordt een digitale stamkaart aangelegd, waar alle informatie op staat over dat kind. Denk aan (medische) bijzonderheden, allergieën, voedselvoorschriften, maar ook aan contactinformatie in geval van nood.

U kunt deze gegevens altijd opvragen en u dient er zelf zorg voor te dragen dat aanvullingen of andere wijzigingen zo snel mogelijk worden doorgegeven.

Halen en brengen

Brengtijden

Om de rust op de groep te bewaren vragen we u vriendelijk uw kind te brengen op onderstaande tijden:

U brengt uw kind tussen:

- Peuters Breda: 8:15 - 8:30
- Peuters Prinsenbeek: 8:20 - 8:30
- Dagopvang: 7:30 - 8:30

Mocht u toch een keer later zijn dan zal de pedagogisch professional even buiten de groep stappen om daar uw kind van u over te nemen. Er is op zo'n moment alleen ruimte voor een korte overdracht.

Informatieoverdracht

Op momenten van halen en brengen is er altijd gelegenheid om aan de groepsleiding wat te vertellen over uw kind, bijvoorbeeld als die momenteel ergens mee bezig is, tandjes krijgt of slecht geslapen heeft, etc. Andersom vertellen we u graag bij het halen hoe uw kind het gehad heeft.

Als u andere zaken heeft die u met de pedagogisch professional wil bespreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken zodat we hiervoor voldoende tijd en aandacht kunnen nemen. Mochten wij graag iets met u willen bespreken dan zullen we dit uiteraard aangeven.

Alternatieve halers/brengers

Uw kind kan alleen door iemand anders dan de ouders worden opgehaald (grootouders, oppas, etc) indien dat bij de pedagogisch professionals bekend is. Bij voorkeur doet u dat vooraf. Indien er niets bekend is over een derde die een kind ophaalt of in geval van twijfel, zullen we contact opnemen met de ouders alvorens het kind mee te geven.

Observatie en rapportage

Wij houden de ontwikkeling en het welzijn van uw kind nauwlettend in de gaten.

Welbevinden van kinderen

Wij observeren de kinderen iedere dag en rapporteren als volgt:

0-1 jaar

U ontvangt een dagboek waarin iedere dag een korte verslaglegging wordt gedaan.

2-4 jaar
Er wordt in deze periode drie maal een “welbevinden” rapportage gemaakt: bij 1,5, 2,5 en 3,5 jaar. Mocht u naar aanleiding van deze verslagen vragen hebben, dan bent u van harte welkom om langs te komen voor een oudergesprek. Mochten er tussentijds bijzonderheden zijn dan zullen we u uiteraard meteen uitnodigen voor een gesprek.

Warme overdracht

Op het moment dat een kind naar de basisschool gaat, streven wij naar een optimale ‘warme overdracht’, wat wil zeggen dat de basisschool wordt voorzien van informatie over de ontwikkeling. Dit doen we door het laatste welbevinden verslag (3,5 jaar) naar de basisschool te sturen waar uw kind naartoe gaat.

Als ouder krijgt u dit verslag als eerste te zien en slechts met uw toestemming sturen wij het door naar de school waar uw kind is ingeschreven.

Afspreken

Spelen bij vriendjes/vriendinnetjes
Als uw kind op een dag dat hij of zij eigenlijk de naschoolse opvang zou bezoeken wil afspreken bij een ander kind, dan heeft Pebbels+ daar uw toestemming voor nodig.

We zullen in dat geval proberen om telefonisch contact met u op te nemen. Als we u niet kunnen bereiken, blijft uw kind bij Pebbels+.

U kunt uiteraard op voorhand bij ons aangeven of uw kind überhaupt mag afspreken of op bepaalde dagen of wanneer u dat liever niet heeft. We stellen het op prijs als u uw kind ook van deze afspraken op de hoogte brengt.

Inhalen bij afspreken
De middagen die uw kind gaat afspreken kunt u niet inhalen. (aangenomen dat uw kind niet daags tevoren is afgemeld)

In het zeldzame geval dat u een dag heeft afgesproken met inzet van in te halen uren (een dag dat uw kind normaal niet komt), geldt dezelfde restrictie.

Ziekte en toediening van medicatie

Als ouder kies je onder andere voor kinderopvang omdat de opvang van je kind gegarandeerd is. Een uitzondering is echter een ziek kind. Zieke kinderen kunnen Pebbels niet bezoeken. Regels en uitleg met betrekking tot het verzorgen van kinderen en het toedienen van medicijnen zijn daarom opgenomen in het *Protocol zieke kinderen en medicijnen*. Dit kan indien gewenst bij de directie worden opgevraagd.

Uw kind kan niet komen of moet worden opgehaald:

- Bij koorts vanaf 39 graden.
    - Wij dienen geen paracetamol toe, want dat is in strijd met de Wet BIG.
- Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft.
    - In deze gevallen hanteren we de richtlijnen van de GGD om te bepalen of een kind wel of niet mag komen.
- Als uw kind (om wat voor reden dan ook) één-op-één zorg of aandacht nodig heeft.

Meldplicht

In sommige gevallen hebben wij een meldplicht naar de GGD in verband met het voorkomen van infectiegevaar. Los daarvan is het voor ons prettig om te weten wanneer kinderen iets mankeren zodat wij indien nodig ook andere ouders kunnen informeren. In de volgende gevallen vragen wij de ouders om ons in te lichten:

- Waterpokken
- Hoofdluis
- Mazelen
- Buiktyfus
- Kinkhoest
- Geelzucht
- Polio
- Rode hond
- Roodvonk
- Schurft
- Tuberculose

Medicijnverklaring

Medicijnen mogen alleen door ons worden toegediend wanneer deze door een arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen hiervoor een medicijnverklaring te ondertekenen waarop vermeld wordt welke medicatie in welke dosering wanneer moet worden toegediend. De medicatie kan alleen worden toegediend wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1) Het betreft een voorschrift van een arts
2) Het medicijn zit in de oorspronkelijk verpakking en de bijsluiter is aanwezig
3) De medicatie is al eerder thuis aan het kind gegeven
4) De medicatie heeft de houdbaarheidsdatum niet overschreden

Homeopatische middelen

Homeopatische middelen zoals chamodent of neusspray worden regelmatig aan kinderen gegeven. Deze medicatie kan door een PP worden toegediend zonder doktersvoorschrift maar met de overige delen van een medicijnverklaring, getekend door (één van) de ouders.

Medische handelingen

De PP's zijn volgens de wet BIG niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. In bijzondere gevallen kan hiervan — met toestemming van de arts — worden afgeweken. Indien nodig kan één en ander met de locatieleiding worden besproken.

Spullen van kinderen

Kleding

Zeker in de koudere en nattere seizoenen komen kinderen naar Pebbels met jassen, sjaals, wanten, laarzen, pantoffels, aparte kleding, etc. Wij zien graag dat alle kinderen aan het eind van de dag met al hun eigen spullen weer naar huis gaan.

Wij verzoeken daarom met klem om alle kleding te voorzien van een naam of in ieder geval initialen.

Eigen speelgoed

Het komt voor dat kinderen speelgoed van thuis mee willen brengen. Het mag voor zich spreken dat Pebbels geen verantwoordelijkheid kan nemen voor beschadiging of verlies in dergelijke gevallen.

Om problemen te voorkomen zal er op de groep worden aangestuurd dat eigen speelgoed veilig wordt opgeborgen in de tas in de hal om aan het eind van de dag weer mee naar huis te gaan.

Knuffels

Voor jonge kinderen zijn knuffels een essentieel ingrediënt voor emotionele veiligheid. Net als met speelgoed wordt er aangestuurd op het veilig (tegen verlies of beschadiging) opbergen van knuffels, maar indien een kind baat heeft bij de steun van een vertrouwde knuffel, dan mag die toch gewoon mee op de groep.

Ouderparticipatie

De ouderparticipatie bij kinderdagverblijf Pebbels wordt gerealiseerd door middel van een oudercommissie. Iedere locatie heeft zijn eigen oudercommissie. Ouders die hiervan deel uit willen maken kunnen dit doorgeven bij de directie van Pebbels. Het reglement van de oudercommissie is ter inzage beschikbaar. In dit reglement zijn afspraken opgenomen over o.a. informatierecht, adviesrecht, taken, vergaderingen, samenstelling en verkiezing van de oudercommissie.

Het doel van de ouderparticipatie is als volgt te omschrijven:

- adviesrecht bij het beleid van Pebbels (zie Wet Kinderopvang voor de onderwerpen waar dit voor geldt)
- bewaking van de kwaliteit (o.a. door het inzien van het GGD rapport; dit rapport is overigens voor alle ouders ter inzage beschikbaar.)

Pedagogisch coach

Binnen Pebbels wordt gewerkt met een pedagogisch coach, zoals ook beschreven staat in de Wet Kinderopvang. De coach begeleidt de PP's bij hun deskundigheidsbevordering en kan desgewenst ouders ondersteunen bij opvoedvraagstukken.

Samenwerking Montessori+ Breda en Prinsenbeek

Pebbels+ huist in het pand van de Obs Montessori+ Breda en Prinsenbeek en wij streven ernaar om onze opvang inhoudelijk zo goed mogelijk aan te laten sluiten op het onderwijs dat in deze school wordt gegeven.

Bezoekregeling

Binnen de montessorivisie is een bezoekregeling tussen de verschillende groepen gebruikelijk. Ook onze peutergroepen werken hierin samen met de school: onze peuters mogen op bezoek bij de kleuters en andersom.

Korte lijnen

Uw kind verblijft een hele dag op school. In de klassen gebeurt van alles en de uren daarna staan daar nooit helemaal los van. Voor zowel de leuke als de meer zorgelijke zaken onderhoudt Pebbels+ korte lijnen met het team van leerkrachten.

Indien een kind overdag iets heeft meegemaakt waarvan de leerkracht vermoedt dat het voor de leiding van de naschoolse opvang relevant is, dan is er een alert oor bij Pebbels te vinden om daar notie van te nemen.

Al naargelang de situatie, zult u als ouder overdag al zijn geïnformeerd of wordt u bij het ophalen op de hoogte gebracht. Dit is uiteraard slechts een aanvulling op en geen vervanging van de communicatie tussen u en de leerkracht(en).