



Kinderopvang Pebbels

Locatie Muiderslot
Muiderslotstraat 142
4834 KN Breda
076 561 5744
kdv@pebbels.nl

Locatie Pebbels+ Breda
Jan Nieuwenhuyzenstraat 15
4818 RH Breda
06 3656 8574
pp.b@pebbels.nl

Locatie Pebbels+ Prinsenbeek
Straatweide 30
4841 ND Prinsenbeek
06 4048 9522
pp.pb@pebbels.nl

Inleiding

Dit "Handboek Voor De Ouders" biedt concrete informatie die voor u als ouder belangrijk kan zijn omtrent de opvang van uw kind(eren) bij Kinderopvang Pebbels. De informatie is beperkt tot de belangrijkste zaken; voor meer diepgang verwijzen we naar het pedagogisch beleid dat u op onze website kunt vinden. Ook voor veel andere informatie geldt dat de meest actuele versie op de website te vinden is.

Bedrijfsstructuur en locaties

Werkmaatschappijen

Kinderopvang Pebbels als geheel bestaat uit twee (werk)maatschappijen:

1. "Kinderopvang Pebbels B.V." (KvK 66280311)
2. "Kinderopvang Pebbels+ B.V." (Kvk 63445786).

Locaties

Bedrijf	Locatie	Opvangvormen
Kinderopvang Pebbels B.V.	Muiderslot	<ul style="list-style-type: none"> • dagopvang • peuteropvang • bso
Kinderopvang Pebbels+ B.V.	Pebbels+ Breda	<ul style="list-style-type: none"> • peuteropvang • vso • bso
	Pebbels+ Prinsenbeek	<ul style="list-style-type: none"> • dagopvang • peuteropvang • vso • bso

Specifieke informatie per locatie

Veel van de informatie die in dit handboek staat is identiek voor alle locaties. Er zijn uiteraard wel praktische verschillen. Per onderwerp staat aangegeven wat voor welke locatie geldt.

Bereikbaarheid

Adres

Locatie	Bezoekadres	Postadres/kantoor
Muiderslot	Muiderslotstraat 142	Muiderslotstraat 142

	4834 KN Breda	4834 KN Breda
Pebbels+ Breda	Jan Nieuwenhuyzenstraat 15 4818 RH Breda	
Pebbels+ Prinsenbeek	Straatweide 30 4834 ND Prinsenbeek	

E-mail

Locatie	Dagelijks — voor dingen die u door wil geven aan de groep.	Planning — voor alle wijzigingen in de planning, groot en klein
Muiderslot	muiderslot@pebbels.nl	ruilen@pebbels.nl
Pebbels+ Breda	pp@pebbels.nl	
Pebbels+ Prinsenbeek	pp.pb@pebbels.nl	

Telefoon

Locatie	Groepen	Locatiemanager	Kantoor
Muiderslot	076 561 5744	06 3624 9216	076 5600 294
Pebbels+ Breda	06 3656 8574	06 4072 7456	<i>De administratie is niet permanent bezet. Alternatief kunt u een e-mail sturen en desgewenst vragen om teruggebeld te worden.</i>
Pebbels+ Prinsenbeek	06 4048 9522	06 3642 3239	

Als laatste achtervang: Directie, 06 5322 9112

Landelijk Register Kinderopvang

Iedere kinderopvangorganisatie moet opgenomen zijn in het Landelijk Register Kinderopvang. Het bewijs van opname is te downloaden via de website. Hieronder vindt u de LRK nummers voor KDV en BSO. Deze nummers heeft u nodig bij het aanvragen van Kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst. (de peuteropvang valt onder het LRK van het KDV)

Locatie	KDV	BSO
Muiderslot	121165826	951330482

Pebbels+ Breda	930669319	154911549
Pebbels+ Prinsenbeek	283115804	877554304

Openingstijden

Algemeen

Locaties van Pebbels zijn het hele jaar geopend met uitzondering van de bekende feestdagen (2e Paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag en Kerstmis). Eenmaal per vijf jaar (eerstvolgende keer in 2020) is 5 mei volgens onze CAO een feestdag en zijn onze medewerkers vrij. Daarom is Pebbels op deze dag gesloten.

De directie behoudt zich het recht voor om maximaal vier aaneengesloten dagen per jaar gesloten te zijn in verband met overmachtsituaties of groot onderhoud. Vanzelfsprekend zal hier alleen bij uitzondering gebruik van worden gemaakt en zal er alles aan gedaan worden om de overlast voor de opvang minimaal te houden.

Kinderdagverblijf

Locatie	Vervroegd	Normaal	Verlengd
Muiderslot	07:00	07:30 - 18:30	19:00
Pebbels+ Breda	-	-	-
Pebbels+ Prinsenbeek	07:00	07:30 - 18:30	19:00

Peuteropvang

De peuteropvang is standaard een 40 weken product wat aansluit bij de schoolweken en tijden. De openingstijden van de peuteropvang zijn als volgt:

Locatie	Ochtend	Lunch	Middag
Muiderslot	08:15 - 12:00	12:00 - 13:00	—
Pebbels+ Breda	08:15 - 12:00 (wo 12:15)	12:00 - 13:00	12:00 - 15:00 NB: inclusief lunch
Pebbels+ Prinsenbeek	08:15 - 12:00 (wo 12:15)	12:00 - 13:00	12:00 - 14:45 NB: inclusief lunch

Het is de bedoeling dat de overdracht tussen pedagogisch medewerker en de ouders binnen het laatste kwartier van de opvang plaatsvindt. Dit om ervoor te zorgen dat de volgende groep zo min mogelijk wordt gestoord. Wanneer de opvang duurt tot 12:00 uur dan haalt u uw kind dus op ergens tussen 11:45 en 12:00 uur.

We houden in het programma rekening met dit laatste kwartier, ook bijvoorbeeld met uitstapjes.

VSO

Locatie	Ochtend	Vervroegd
Muiderslot	-	vanaf 7 uur
Pebbels+ Breda	7:30 - 8:30	
Pebbels+ Prinsenbeek	7:30 - 8:30	

BSO

De openingstijden van de BSO tijdens de schoolweken sluiten aan bij de verschillende schooltijden en zijn als volgt:

Locatie	Middag	Verlengd
Muiderslot	15:30 - 18:30	tot 19:00
Pebbels+ Breda	15:00 - 18:30	
Pebbels+ Prinsenbeek	14:45 - 18:30	

Tijdens vakantieweken is de BSO geopend van 7:30 tot 18:30.

Verlengde openingstijden

Er bestaat de mogelijkheid om de openingstijden te verruimen naar 7:00 en/of 19:00. In verband met onze planning verzoeken wij u dit minstens één werkdag van te voren aan te vragen.

Flexibele opvang

Indien uw behoefte aan opvang aan verandering onderhevig is (als u bijvoorbeeld te maken heeft met wisselende diensten, werkt op projectbasis of seizoensafhankelijk werk heeft) dan bent u wellicht beter af met een afspraak die uitgaat van één vaste dag en daar flexibele dagen aan toegevoegd al naar gelang uw opvangbehoefte.

U moet rekening houden met voorrang en beschikbaarheid van plaats op de groep, maar het tarief is identiek; u betaalt dus niets meer voor de flexibiliteit op zich. Zie voor meer details en randvoorwaarden hieronder, bij 'Ruilen'.

Ruilen

We zijn trots op de enorme flexibiliteit die we voor onze ouders kunnen bewerkstelligen, zonder aan kernkwaliteiten in te moeten leveren.

U kunt iedere 'gereserveerde' dag (dwz een dag op contract of een dag die u flexibel heeft afgesproken) afzeggen, mits dat de dag van tevoren gebeurt.

In situaties van overmacht (ziekte, e.d.) accepteren we een afmelding op de dag zelf ook nog. Uiteraard wel zo vroeg mogelijk op de dag, zodat we aan het begin van de dag weten dat een kind niet zal komen.

U kunt deze dagen kosteloos inhalen: ze gaan in een zogeheten ruilbudget.

Daarnaast is het bij Pebbels ook mogelijk om extra dagen af te nemen (bijvoorbeeld voor als uw eigen kalender eens een keer afwijkt van het reguliere patroon). Die dagen worden in eerste instantie verrekend met een eventueel tegoed in het ruilbudget. Als dat op is, worden extra dagen apart in rekening gebracht.

Ondanks dat het flexdagen zijn en dat u die tot op het laatste moment kunt afspreken, geldt hiervoor hetzelfde tarief als voor 'gewone' dagen.

Randvoorwaarden

Om deze mate van flexibiliteit mogelijk te maken zijn er wel een aantal spelregels om rekening mee te houden:

- Ruilen van dagen is een extra service van Pebbels waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- Ruilbudget kan in geen enkel geval worden omgezet in geld of korting, ook niet bij eerder beëindigen van de overeenkomst.
- Ruilbudget is gekoppeld aan een contractvolume. Het is dus niet toegestaan om bijvoorbeeld het laatste half jaar minder dagen af te nemen om het ruilbudget op te maken.
- Ruilbudget blijft geldig voor de gehele resterende duur van het contract.
 - Budgetten zijn niet gekoppeld aan kalenderjaren.
- Afmelden of aanmelden gebeurt via het e-mail adres: ruilen@pebbels.nl.
- In principe kan iedere "gemiste" dag worden opgenomen in het ruilbudget. Voorwaarde hiervoor is wel dat er op tijd wordt afgemeld:
 - Gepland: uiterlijk een dag voorafgaand aan de dag dat het kind niet komt.
 - Ivm calamiteit zoals ziekte: op dezelfde dag voor 10:00 uur.
 - Gemeld via het e-mail adres ruilen@pebbels.nl.
- Dagen die niet worden afgemeld worden niet opgenomen in het ruilbudget.
- Uren van een kind wat tijdens de BSO tijd gaat afspreken worden niet opgenomen in het ruilbudget, tenzij eerder afwezigheid al is gemeld.
- Ruildagen mogen in principe op ieder gewenst moment worden ingezet, mits er plaats is op de groep.
- Dagen dat Pebbels gesloten is kunnen niet worden opgenomen in het ruilbudget. Hier is bij het tarief al rekening mee gehouden.
- Ruiluren zijn niet over te dragen naar een broertje of zusje, ook niet na beëindiging van het contract.

Planning van flexibele opvang

- Dagen opnemen (extra of uit het ruilbudget) is alleen mogelijk als er plaats is op de groep.
- Ruildagen worden maximaal 10 werkdagen van te voren ingepland.
- De volgorde van planning is die van moment van aanmelden. Hoe eerder u afspraken maakt, hoe kleiner de kans dus is dat een groep al vol zit.
- Er wordt geen plaats vrijgehouden voor eventuele flexibele opvang; het kan dus gebeuren dat groepen op bepaalde dagen permanent vol zitten.
- Indien de stamgroep van uw kind vol zit op de extra dag die u aanvraagt, kunnen we samen bekijken of een alternatieve groep een passende oplossing is.

Procedure

Om te zorgen dat de juiste informatie tijdig en correct bij de planning terecht komt, dient u de volgende procedure te volgen:

1. Vraag een ruil- of extra dag per e-mail via: ruilen@pebbels.nl
2. In deze e-mail geeft u alle relevante informatie door: naam van het kind, betreffende locatie en groep, dat uw kind niet komt en/of de dag dat hij/zij daarvoor in de plaats of extra komt.
3. Bij Pebbels bekijkt er iemand de planning, e.d. en verifieert of aan het verzoek kan worden voldaan. Dit wordt dan bevestigd, uitsluitend via e-mail.

Als u reeds een dag heeft geruild en u wil *die* dag nogmaals wijzigen, geef dat dan door op dezelfde manier en:

1. Probeer rekening te houden met verzoeken die nog onderweg zijn (waar u dus nog geen bevestiging van heeft gehad).
2. Vermeld eerdere verzoeken en/of dat het een reeds geruilde dag betreft in uw email. De planning is mensenwerk en alle informatie die u aanlevert helpt het proces.

Tot slot willen we benadrukken dat Pebbels met deze dienstverlening veel meer service verleent — voor eenzelfde tarief — dan gebruikelijk is in de sector. U helpt dit mogelijk te houden door verantwoordelijk en respectvol om te gaan met de geboden mogelijkheden.

Financiële zaken

Tariefstructuur

Pebbels hanteert een zeer overzichtelijke tariefstructuur: alle soorten opvang hebben ieder één tarief. Extra dienstverlening, zoals de warme maaltijd, wordt apart berekend en ziet u terug als een toeslag op het basis uurtarief. Voor flexibiliteit betaalt u geen enkele meerprijs.

We hanteren in principe slechts twee soorten opvang:

- Kinderopvang (doelgroep 0-4 jaar).
 - Peuteropvang is feitelijk inhoudelijk dezelfde opvang, doch voor een afgebakende leeftijdsgroep en aangeboden in andere tijdvakken.
- Buitenschoolse opvang (4-12 jaar)

- Voorschoolse opvang
- Naschoolse opvang
- Buitenschoolse opvang in vakantieperiodes. NB: een vakantiedag heeft meer uren, maar hetzelfde uurtarief.

Onze tarieven worden jaarlijks aangepast aan de hand van te verwachten kostenstijgingen. De tarieven voor een volgend jaar worden uiterlijk 6 weken voorafgaand aan het nieuwe jaar bekend gemaakt. De geldende tarieven vindt u op onze website: www.pebbels.nl

40 weken producten

Een aantal contractvormen zijn zogenaamde '40 weken' producten: de opvang is standaard alleen beschikbaar in de (40) schoolweken. Deze weken zijn niet mooi gelijk verdeeld over het jaar: in de eerste helft van het jaar zit er minder tijd tussen de vakanties en de zomervakantie beslaat het grootste deel van juli en augustus.

Om te zorgen voor een maandelijks constant en voorspelbaar bedrag — los van eventuele extra dagen en/of vakantieopvang — worden de kosten voor een heel jaar (alle 40 weken) opgeteld en gedeeld door 12 maanden waarin wordt gefactureerd.

U betaalt dus in de meeste maanden van jaar iets minder dan de daadwerkelijke kosten van die maand; de keerzijde is dat u in juli en augustus ook een factuur krijgt, terwijl uw kind in de praktijk slechts één of twee weken opvang heeft genoten.

Vakantieopvang bij 40-weken producten

In de 12 resterende weken van een schooljaar, de vakantieweken, kan het gebeuren dat u toch opvang nodig heeft. Voor kinderen in de BSO leeftijd (4-12) is daar vakantie BSO voor. Vanwege de kleine schaal van de vakantieopvang worden kinderen van de locaties in Breda samen opgevangen op locatie 'Pebbels+ Breda'.

Voor peuters (2-4) is er in principe geen peuteropvang in de vakantieweken.

In overleg en bij voldoende aanmeldingen is het echter wel mogelijk om peuters op bepaalde dagen op te vangen.

Facturering en jaaropgave

De facturen worden maandelijks digitaal verstuurd, rond de 17e dag. Facturering gaat over de huidige maand, waar het grootste deel dus al van voorbij is op het moment van factureren.

In februari ontvangt u een jaaropgave van de totale kosten van het afgelopen jaar. Deze jaaropgave wordt éénmaal (digitaal) verstrekt en is nodig voor het invullen van de Belastingaangifte. Op de facturen en jaaropgave wordt het aantal opvanguren, het uurtarief en de opvangkosten vermeld.

Automatische incasso

Betaling geschiedt per automatische incasso. Indien u er op staat handmatig te betalen wordt daar een administratieve toeslag van 2% voor in rekening gebracht.

De incasso geschiedt op de 23e van de maand, tenzij dit geen werkdag is. In dat geval verschuift de incasso naar de eerstvolgende werkdag.

Incassering gebeurt in een proces voor alle klanten tegelijk. Het is daarom niet mogelijk om de incasso voor een bepaalde factuur op enig ander moment, eerder noch later, te laten plaatsvinden.

Meenemen of inbegrepen?

Bij de prijs is het volgende inbegrepen:

- luiers
- fruit
- groentesnack
- drinken
- tussendoortjes
- brood en broodbeleg
- drinken
- verzorgingsproducten
- warme maaltijd voor baby's tot één jaar

U zorgt zelf voor:

- Fles- dan wel borstvoeding
- Dieetvoeding, in overleg

Algemene voorwaarden

Wij hanteren de algemene voorwaarden van de Branchevereniging Kinderopvang. Deze kunt u downloaden via onze website.

Klachtenprocedure

Wij stellen het op prijs, wanneer u klachten aan ons doorgeeft. U kunt hiervoor persoonlijk, per email of telefonisch contact met ons opnemen. Klachten worden intern geregistreerd en door ons geëvalueerd.

Indien de klacht tot een geschil leidt, wordt verwezen naar de Geschillencommissie waarbij we zijn aangesloten.

Kinderopvang Pebbels B.V.:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/adressen-ondernemers/e0480d31-fcd4-4632-9c1f-6e95cc2c0ed6/kinderopvang-pebbels-bv>

Kinderopvang Pebbels+ B.V.:

<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/adressen-ondernemers/691e2231-7561-464b-bec7-9026250b9447/kinderopvang-pebbelsplus-bv>

Kindgegevens

Van elk kind dat bij Pebbels verblijft, wordt een stamkaart aangelegd, waar alle informatie op staat over dat kind. Denk aan (medische) bijzonderheden, allergieën, voedselvoorschriften, maar ook aan contactinformatie in geval van nood.

U kunt deze gegevens altijd opvragen en u dient er zelf zorg voor te dragen dat aanvullingen of andere wijzigingen zo snel mogelijk worden doorgegeven.

Halen en brengen

Tijden

U kunt uw kind binnen de openingstijden brengen en halen.

Informatieoverdracht

Op momenten van halen en brengen is er altijd gelegenheid om aan de groepsleiding wat te vertellen over uw kind, bijvoorbeeld als die momenteel ergens mee bezig is, of tandjes krijgt, slecht geslapen heeft, etc. Andersom vertellen we u graag bij het halen hoe uw kind het gehad heeft.

Als u andere zaken heeft die u met de pedagogisch medewerker wil bespreken, dan kunt u hiervoor een afspraak maken zodat we hiervoor voldoende tijd en aandacht kunnen nemen. Mochten wij graag iets met u willen bespreken dan zullen we dit uiteraard aangeven.

Alternatieve halers/brengers

Uw kind kan alleen door iemand anders dan de ouders worden opgehaald (grootouders, oppas, etc) indien dat bij de pedagogisch medewerkers bekend is. Bij voorkeur doet u dat vooraf. Indien er niets bekend is over een derde die een kind ophaalt of in geval van twijfel zullen we contact opnemen met de ouders alvorens het kind mee te geven.

Verkeersveiligheid en verkeerseducatie

Omdat wij van mening zijn dat verkeersveiligheid een maatschappelijk doel is waarin alle opvoeders een gedeelde verantwoordelijkheid hebben, hebben wij ervoor gekozen om het Groen Licht! Label¹ te behalen. Wij zorgen bij Pebbels niet alleen voor een deel van de verkeerseducatie bij onze kinderen maar maken ook ouders bewust van hun eigen rol en verantwoordelijkheid bij het aanleren van verkeerseducatie bij hun (jonge) kinderen.

Viermaal per jaar wordt er een verkeersweek gehouden waarbij iedere keer een ander thema met betrekking tot verkeersveiligheid aan bod komt.

Veilig verkeer door ouders

Als ouder kunt u een bijdrage leveren aan de verkeersveiligheid:

- Matig uw snelheid rondom de locaties. Er stappen meer kinderen in en uit en ze kunnen onvoorspelbaar zijn. Tussen geparkeerde auto's zijn kleine kinderen ook vaak moeilijk te zien.
- Parkeer op een verantwoorde plaats: uiteraard zonder het langsrijdend verkeer te hinderen maar ook rekening houdend met andere ouders die halen en brengen.

¹ <https://www.edux.nl/diensten/keurmerk-groen-licht>

- Wees een hoffelijk verkeersdeelnemer: geef elkaar de ruimte en wacht geduldig op manoeuvres van anderen.
- Laat uw kinderen zo veel als mogelijk aan de kant van de stoep uitstappen.
- Als u meerdere kinderen uit moet laten stappen, laat de eerste dan wachten op de stoep.
- Attendeer uw kind altijd op “veilig oversteken”.

Specifiek voor locatie Muiderslotstraat

Om het brengen en halen van uw kinderen veilig te houden hebben we een afspraak gemaakt met onze burens (GGZ Breburg, Muiderslotstraat 150). Ouders van Pebbels mogen hun auto op het eerste deel van het terrein van de GGZ parkeren met brengen en ophalen. Hierdoor kunnen uw kinderen op een parkeerterrein in- of uitstappen en hoeft u geen straat over te steken.

Inbraak in auto's

Helaas worden we regelmatig geconfronteerd met meldingen dat er in geparkeerde auto's is ingebroken. De auto van ouders die onderweg naar hun werk kinderen bij de kinderopvang afzetten en vaak hun werkspullen (laptop, e.d.) in de auto laten liggen zijn een geliefd doelwit van autokrakers.

Wat u zelf kunt doen om de schade te voorkomen of beperken is zorgen dat er geen buit in de auto blijft liggen. Uiteraard (hand)tassen e.d. niet in het zicht leggen, maar hou er rekening mee dat een laptop met geactiveerde Bluetooth heel makkelijk te detecteren is voor iemand die langs een rij auto's loopt. Schakel dus bij laptops in elk geval Bluetooth en Wifi uit en het liefst de hele laptop (dus niet in standby laten staan).

Observatie en rapportage

Wij houden de ontwikkeling en het welzijn van uw kind nauwlettend in de gaten.

Welbevinden van kinderen

Wij observeren de kinderen aan de hand van onze “welbevinden formulieren”. Tweemaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een oudergesprek om de voortgang van uw kind te bespreken. Mochten er tussentijds bijzonderheden zijn dan zullen we u uiteraard meteen uitnodigen voor een gesprek.

Warme overdracht

Op het moment dat een kind naar de basisschool gaat, streven wij naar een optimale ‘warme overdracht’, wat wil zeggen dat de basisschool wordt voorzien van alle informatie over de ontwikkeling van een kind die Pebbels in de loop van jaren heeft verzameld.

Vanzelfsprekend heeft u op van tevoren recht op inzage en geeft u toestemming voor het doen van deze overdracht.

Afspreken

Afspreken bij de BSO

Wij staan open voor het afspreken bij de bso. Dit moet echter wel in overleg met de pedagogisch medewerkers gebeuren; er moet plaats zijn op de groep en de activiteiten van die middag moeten extra deelnemers kunnen accommoderen.

Procedure

Uw kind zal degene zijn die een introduc e meebrengt; u zult daar waarschijnlijk niet bij zijn. Wij willen u vragen om uw kind op de hoogte te brengen van de procedure, zodat die weet wat te doen.

Praktisch gezien is het niet mogelijk voor de groepsleiding om het schoolplein op te komen om de logistieke details met een ouder te komen afstemmen, dit zal dus moeten gebeuren op de plek waar die groepsleiding zich bevindt; de stamgroep.

De ouder van een introduc e krijgt een kaartje mee, waar de contactgegevens van Pebbels+ op staan, alsook de openingstijden en enkele belangrijke afspraken.

Spelen bij vriendjes/vriendinnetjes

Als uw kind op een dag dat die eigenlijk de naschoolse opvang zou bezoeken wil afspreken bij een ander kind, dan heeft Pebbels+ daar uw toestemming voor nodig.

We zullen in dat geval proberen om telefonisch contact met u op te nemen. Wanneer we u niet kunnen bereiken blijft uw kind bij Pebbels+.

U kunt uiteraard op voorhand bij ons aangeven of uw kind  berhaupt mag afspreken of op bepaalde dagen of wanneer u dat liever niet heeft. We stellen het op prijs als u uw kind ook van deze afspraken op de hoogte brengt.

Ruilen bij afspreken

Wij brengen geen kosten in rekening voor introduc es. Andersom kunt u de middagen die uw kind gaat afspreken niet ruilen.

In het zeldzame geval dat u een dag uit uw ruilbudget heeft afgesproken (een dag dat uw kind normaal niet komt), geldt dezelfde restrictie.

Ziekte en toediening van medicatie

Als ouder kies je onder andere voor kinderopvang omdat de opvang van je kind gegarandeerd is. Een uitzondering is echter een ziek kind. Zieke kinderen kunnen Pebbels niet bezoeken. Regels en uitleg met betrekking tot het verzorgen van kinderen en het toedienen van medicijnen zijn daarom opgenomen in het protocol zieke kinderen en medicijnen. Dit kan indien gewenst bij de directie worden opgevraagd.

Uw kind kan niet komen of moet worden opgehaald:

- Bij koorts vanaf 39 graden. Wij dienen geen paracetamol toe, want dat is in strijd met de Wet BIG.

- Indien uw kind een besmettelijke ziekte heeft. Dit geldt *niet* voor waterpokken en vijfde of zesde ziekte. Bij krentenbaard mag uw kind komen, mits de plek goed afgedekt kan worden.
- Als uw kind (om wat voor reden dan ook) één-op-één zorg nodig heeft.

Meldplicht

In sommige gevallen hebben wij een meldplicht naar de GGD in verband met het voorkomen van infectiegevaar. Los daarvan is het voor ons prettig om te weten wanneer kinderen iets mankeren zodat wij indien nodig ook andere ouders kunnen informeren. In de volgende gevallen vragen wij de ouders om ons in te lichten:

- Waterpokken
- Hoofdluis
- Mazelen
- Buiktyfus
- Kinkhoest
- Geelzucht
- Polio
- Rode hond
- Roodvonk
- Schurft
- Tuberculose.

Medicijnverklaring

Op last van de GGD worden medicijnen alleen toegediend wanneer deze door een arts zijn voorgeschreven. Ouders dienen hiervoor een medicijnverklaring te ondertekenen waarop vermeld wordt welke medicatie in welke dosering wanneer moet worden toegediend. De medicatie kan alleen worden toegediend wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1) Het betreft een voorschrift van een arts
- 2) Het medicijn zit in de oorspronkelijk verpakking en de bijsluiter is aanwezig
- 3) De medicatie is al eerder thuis aan het kind gegeven
- 4) De medicatie heeft de houdbaarheidsdatum niet overschreden

Homeopatische middelen

Homeopatische middelen zoals chamodent of neusspray worden regelmatig aan kinderen gegeven. Deze medicatie kan door een pm' er worden toegediend zonder doktersvoorschrift maar met medicijnverklaring van de ouders.

Medische handelingen

De pm'ers zijn volgens de wet BIG niet bevoegd om medische handelingen te verrichten. In bijzondere gevallen kan hiervan met toestemming van de arts worden afgeweken. Indien nodig kan een en ander met de locatieleiding worden besproken.

Spullen van kinderen

Kleding

Zeker in de koudere en nattere seizoenen komen kinderen naar Pebbels met jassen, sjaals, wanten, laarzen, pantoffels, aparte kleding etc. Wij zien graag dat alle kinderen aan het eind van de dag met al hun eigen spullen weer naar huis gaan.

Wij verzoeken daarom met klem om alle kleding te voorzien van een naam of in ieder geval initialen.

Eigen speelgoed

Het komt voor dat kinderen er op staan speelgoed van thuis mee te brengen. Het mag voor zich spreken dat Pebbels geen verantwoordelijkheid kan nemen voor beschadiging of verlies in dergelijke gevallen.

Om problemen te voorkomen zal er op de groep op worden aangestuurd dat eigen speelgoed veilig wordt opgeborgen in de hal om aan het eind van de dag weer mee naar huis te gaan.

Knuffels

Voor jonge kinderen zijn knuffels een essentieel ingrediënt voor emotionele veiligheid. Net als met speelgoed wordt er aangestuurd op het veilig (tegen verlies of beschadiging) opbergen van knuffels, maar indien een kind baat heeft bij de steun van een vertrouwde knuffel, dan mag die gewoon mee op de groep.

Ouderparticipatie

De ouderparticipatie bij kinderdagverblijf Pebbels wordt gerealiseerd door middel van een oudercommissie. Iedere locatie heeft zijn eigen oudercommissie. Ouders die hiervan deel uit willen maken kunnen dit doorgeven bij de directie van Pebbels. Het reglement van de oudercommissie is ter inzage beschikbaar. In dit reglement zijn afspraken opgenomen over o.a. informatierecht, adviesrecht, taken, vergaderingen, samenstelling en verkiezing van de oudercommissie.

Het doel van de ouderparticipatie is als volgt te omschrijven:

- adviesrecht bij het beleid van Pebbels (zie Wet Kinderopvang voor adviesrecht-onderwerpen)
- bewaking van de kwaliteit (o.a. door het inzien van het GGD rapport, dit rapport is overigens voor alle ouders ter inzage beschikbaar.)

Samenwerking Montessori+ Breda en Prinsenbeek

Pebbels+ huist niet alleen in het pand van de Obs Montessori+ Breda en Prinsenbeek. Wij streven er naar om onze opvang zo goed mogelijk aan te laten sluiten op het onderwijs dat in deze school wordt gegeven.

Bezoekregeling

Binnen de Montessori visie is een bezoekregeling tussen de verschillende groepen gebruikelijk. Ook onze peutergroepen werken hierin samen met de school. Onze peuters mogen op bezoek bij de kleuters en andersom.

Korte lijnen

Uw kind verblijft een hele dag op school. In de klassen gebeurt van alles en de uren daarna staan daar nooit helemaal los van. Voor zowel de leuke als de meer zorgelijke zaken onderhoudt Pebbels+ korte lijnen met het team van docenten.

Indien een kind overdag iets heeft meegemaakt waarvan de docent vermoedt dat het voor de leiding van de naschoolse opvang relevant is, dan is er een alert oor bij Pebbels te vinden om daar notie van te nemen.

Al naar gelang de situatie zult u als ouder overdag al zijn geïnformeerd of wordt u bij het ophalen op de hoogte gebracht. Dit is uiteraard slechts een aanvulling op en geen vervanging van de communicatie tussen u en de docent(en).