

Kinderopvang Pebbels B.V.

Locatie 'Muiderslot'
Muiderslotstraat 142, Breda

Kinderopvang Pebbels+ B.V.

Locatie 'Pebbels+ Breda'
Jan Nieuwenhuyzenstraat 15, Breda

Kinderopvang Pebbels+ B.V.

Locatie 'Pebbels+ Prinsenbeek'
Straatweide 30, Prinsenbeek

februari 2018

1 Inhoudsopgave

1 Inhoudsopgave	2
2 Inleiding	5
2.1 Wettelijk kader	5
2.2 Toetsing	5
2.3 Ouders/verzorgers	5
2.4 Doelgroep	5
3 Montessori visie	6
3.1 Intrinsieke motivatie tot leren	6
3.2 De voorbereide omgeving	6
3.3 Orde (in de voorbereide omgeving)	6
3.4 De attitude van de pedagogisch medewerker	6
3.5 De vijf vrijheden	7
3.5.1 Vrijheid van werkkeuze	7
3.5.2 Vrijheid van werktempo	7
3.5.3 Vrijheid van werktijd	7
3.5.4 Vrijheid van werkpartner	7
3.5.5 Vrijheid van werkplek	7
3.5.6 De gevoelige periode	8
3.5.7 Herhaling van de oefening (tijdens de gevoelige periode)	8
3.6 Werkjes	8
4 Pedagogische basisdoelen	8
4.1 Fysieke en emotionele veiligheid	8
4.1.1 Fysieke veiligheid	8
4.1.2 Emotionele veiligheid	8
4.2 Persoonlijke competentie	9
4.2.1 Gevoelige periode	9
4.3 Sociale competentie	9
4.4 Overdracht van waarden normen en cultuur	9
5 Positief opvoeden	9
6 Activiteiten	10

6.1	Procesmatig werken	10
6.2	Vies vies — lekker vies	10
6.3	Buitenspelen	10
6.3.1	Locatie Muiderslot	10
6.3.2	Locatie Pebbels+ Breda	10
6.3.3	Locatie Pebbels+ Prinsenbeek	11
6.4	Uitstapjes	11
7	Wenprocedure	11
8	Hygiëne	11
9	Ziekte	12
10	Medicijngebruik en medische handelingen	12
11	Rust en regelmaat, groepsritme	12
11.1	Dagindeling	13
11.1.1	Baby's	13
11.1.2	Dreumes en peuter	13
11.1.3	Peutergroep / 3+ groep	13
11.1.4	NSO	14
12	Voeding	14
13	Observatie en rapportage	14
13.1	Mentoren	14
13.2	Welbevinden van kinderen	14
13.3	Warme overdracht	14
13.4	Vroegsignalering	15
13.4.1	Betrokkenheid van ouders	15
14	Groepsopbouw	15
14.1	Stamgroepen	16
14.1.1	Locatie Muiderslotstraat	16
14.1.2	Locatie Pebbels+	17
14.1.4	Locatie Pebbels+ Prinsenbeek	17
14.2	Drie+ 'virtuele' groep	17
14.3	Pm'er / kind ratio	18
14.4	Vaste gezichten	18
14.5	Pedagogisch medewerkers in opleiding	18

14.6 Keuze in activiteiten	18
15 Uitstapjes	18
16 Contact met ouders	19
16.1 Dagelijks contact bij brengen en halen	19
16.2 Nieuwsbrief	19
16.3 Website	19
16.4 Ad hoc / op verzoek	19
17 Gerelateerde beleidsdocumenten	20
18 Bijlage: 3 uren regeling	20
18.1 Wettelijk kader	20
18.1.1 Afwijken van de BKR dagopvang	20
18.1.2 Afwijken van de BKR Buitenschoolse opvang	20
18.2 Meetmethode	20
18.3 Mogelijkheid van afwijken	21
18.4 Redenen voor afwijken	21
18.5 Tijdvakken voor afwijking van BKR	21
18.5.1 Keien-Kring	22
18.6 Afwijken BKR Locatie Jan Nieuwenhuijzenstraat	22
18.6.1 PO+	22
18.6.2 BSO+	22
18.7 Afwijken BKR locatie Prinsenbeek	22
18.7.1 KDV	22
18.7.2 PO	22
18.7.3 BSO	22

2 Inleiding

Voor u ligt het Pedagogisch beleid van kinderopvangorganisatie Pebbels¹. Dit document beschrijft hoe Pebbels zorg draagt voor een omgeving waarin (jonge) kinderen optimaal kunnen verblijven en zich ontwikkelen.

Het vertaalt hoe de directie van Pebbels denkt over de wereld, kinderen, hun behoeften en ontwikkeling en de rol die kinderopvangorganisaties daarin hebben naar een stelsel van richtlijnen, maatregelen en afspraken.

2.1 Wettelijk kader

Dit document past in meerdere wettelijke kaders, te weten:

- [Wet kinderopvang](#)
- [Besluit kwaliteit kinderopvang](#)
- [Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang](#)

2.2 Toetsing

Verschillende onderdelen uit dit wettelijk kader stellen eisen aan bepaalde onderdelen van dit document. De mate waarin aan deze eisen wordt voldaan wordt getoetst door de GGD. Om dit document leesbaar doch de toetsing efficiënt te maken is een index opgesteld in een bijlage aan het eind van dit document, waarin bij ieder wettelijk verplicht onderdeel een concrete verwijzing is vermeld naar hoofdstuk en paragraaf van dit beleidsplan.

2.3 Ouders/verzorgers

Het is een gegeven dat er kinderen zijn die niet door hun (beide) biologische ouders worden opgevoed, maar in gebroken, samengestelde of nog anders gevormde gezinnen. Formeel spreken we van 'ouder(s) en/of verzorger(s)'. In dit document wordt omwille van de leesbaarheid enkel gesproken over 'ouders', maar dat moet dus worden geïnterpreteerd als de bovenstaande universele formulering.

2.4 Doelgroep

Dit document is uitsluitend bedoeld voor en wordt daarom ook enkel beschikbaar gemaakt aan:

- ouders van de kinderen die door Pebbels worden opgevangen
- medewerkers en stagiaires van Pebbels
- derde partijen vanuit wet- en regelgeving (zoals bijvoorbeeld GGD en andere toezichthouders)

¹ De organisatie 'Pebbels' bestaat in deze context uit de bedrijven 'Kinderopvang Pebbels B.V.' en 'Kinderopvang Pebbels+ B.V.'. De laatste heeft vanaf schooljaar 2017/2018 twee locaties, aangeduid met 'Pebbels+ Breda' en 'Pebbels+ Prinsenbeek'.

3 Montessori visie

Binnen Pebbels wordt gewerkt met de Montessori visie als uitgangspunt. Deze methode gaat ervan uit dat kinderen van nature nieuwsgierig en leergierig zijn. Belangrijke kenmerken van de Montessori visie zijn; "vrijheid in gebondenheid", "help mij het zelf te doen" en "handelen vanuit vertrouwen in ieders kunnen".

We gaan uit van drie parameters om tot leren te komen: actieve betrokkenheid, steun van de ander en mix van leeftijden.

We vatten hieronder de Montessori pedagogiek samen in zeven kernbegrippen:

3.1 Intrinsieke motivatie tot leren

In de Montessori pedagogiek staat de gedachte centraal dat een kind zichzelf ontwikkelt. Het is de taak van de pm'er om te zorgen dat de omgeving (fysiek en anderszins) van het kind de juiste gelegenheid biedt om op het juiste moment zijn intrinsieke drang tot ontwikkelen optimaal te kunnen benutten. De rol van de volwassene is daarbij niet het overdragen van kennis en kunde, maar het stimuleren en begeleiden van het proces waarbij het kind die uit eigen initiatief en op eigen kracht opdoet.

3.2 De voorbereide omgeving

De pm'er draagt zorg voor een omgeving (de "vorbereide omgeving") die het kind tot leren, ontdekken, spelen en oefenen uitnodigt.

Die omgeving is levensecht, past bij het kind en biedt hem voldoende ontwikkelingsmogelijkheden. De groepsruimten hebben voldoende ruimte om vrijheid van beweging te kunnen realiseren en zijn voorzien van een plek om aan tafel te kunnen werken/spelen. Daarnaast zijn er verschillende hoeken zoals een rusthoek, bouwhoek en een huishoek.

Om de zelfstandigheid zoveel mogelijk te bevorderen zijn de tafels en stoelen op maat van de kinderen. De kasten zijn toegankelijk en voorzien van materialen en werkjes die passen bij de aandacht en ontwikkeling van kinderen.

3.3 Orde (in de voorbereide omgeving)

In de voorbereide omgeving is aandacht voor de zorg voor de omgeving een dagelijks punt van aandacht. De Montessori opvoeding kan alleen vorm krijgen als er aandacht is voor orde, rust en respect voor de omgeving. Daarnaast is er aandacht voor: werkjes, ontwikkelings- en Montessorimaterialen, oefeningen uit het dagelijks leven, afspraken, en dagindeling (orde in tijd).

3.4 De attitude van de pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker heeft een afwachtende houding; het kind staat centraal in zijn ontwikkeling en belangstelling. De pedagogisch medewerker biedt emotionele veiligheid en gedraagt zich relatief terughoudend in de groep. De pm'er:

- Laat rustig gedrag zien

- Spreekt met een zachte stem en spreekt tijdens het aanbieden van materialen alleen het noodzakelijke zodat het kind niet wordt gestoord in zijn proces.
- Heeft een afwachtende houding
- Leeft voor (geeft het goede voorbeeld)
- Observeert
- Is nieuwsgierig naar de oplossingsvaardigheden van kinderen en geeft ze de ruimte om hun eigen oplossingen te ontdekken.
- Houdt rekening met de 5 vrijheden
- Is zuinig in het geven van complimenten; de voldoening die het kind voelt bij het uitvoeren van een werkje en het bereiken van een ontwikkelingsstap is vele malen belangrijker.

Kinderen worden in hun waarde gelaten en uitgenodigd om de dingen zelf te doen. Begeleiding en hulp wordt geboden als het kind daarom vraagt of als de pedagogisch medewerker op basis van de ontwikkeling van het kind nieuwe materialen en werkjes kan aanbieden.

3.5 De vijf vrijheden

Ieder kind heeft vrijheden in vijf dimensies, zoals hieronder beschreven.

In alle gevallen geldt echter wel dat de vrijheid van een kind ophoudt op het moment dat deze een ander kind zou storen. Ook zijn er natuurlijke begrenzingen aan vrijheden, omdat er bijvoorbeeld respect moet zijn voor de ruimte en het materiaal, of omdat de omstandigheden op dat moment niet alle theoretisch mogelijke keuzes toestaan. Deze vorm van keuzebeperking wordt aangeduid met 'vrijheid in gebondenheid'.

3.5.1 Vrijheid van werkkeuze

Het kind heeft de vrijheid om zelf te kiezen welk werk hij gaat doen. In de Montessori terminologie worden onder 'werk' ook dingen geschaard die anderszins als 'gewoon spelen' zouden worden betiteld. Eigenlijk is vrijwel alles wat het kind doet het 'werk' wat hij kiest om te doen.

3.5.2 Vrijheid van werktempo

Het kind mag over zijn werk zo lang of kort doen als hij zelf wil. Er is maar één correct tempo en dat is het tempo dat het kind zelf kiest.

3.5.3 Vrijheid van werktijd

Niet te verwarren met werktempo is het kind vrij om een werk zo lang te doen als hij zelf wil. Dit is vooral relevant voor 'werk' wat geen duidelijk einde heeft, zoals spelen met zand en water.

3.5.4 Vrijheid van werkpartner

Veel werk leent zich voor samenwerken met andere kinderen. Ieder kind heeft de vrijheid om te kiezen voor een werkpartner, maar tevens om niet de partner te willen zijn van een ander kind.

3.5.5 Vrijheid van werkplek

Het kind heeft de vrijheid om zelf te kiezen waar en in welke houding hij een werk gaat doen; op de grond of op een kleedje of aan tafel.

3.5.6 De gevoelige periode

Kinderen hebben afhankelijk van hun leeftijd een voorkeur voor bepaalde bezigheden en werk. Montessori noemt een dergelijke voorkeur een “gevoelige periode”. Het is van belang om het bestaan van de gevoelige periode zoveel mogelijk te benutten.

3.5.7 Herhaling van de oefening (tijdens de gevoelige periode)

Het kind herhaalt een oefening omdat hij/zij daar op dat moment interesse in heeft. Het kind is in deze periode sterk intrinsiek gemotiveerd; het kind is uit zichzelf geneigd tot inzet van energie tot doelgericht handelen.

3.6 Werkjes

Uitgangspunt in de Montessori materialen en werkjes is dat ze voornamelijk uitnodigen tot zelfstandig werken en spelen. De werkjes en materialen zijn altijd: compleet, schoon, opgeruimd en nodigen uit.

De werkjes en materialen bezitten een controle van de fout en ze sluiten aan bij de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Er zijn bijvoorbeeld werkjes behorende bij taal- en rekenontwikkeling, oefening uit het dagelijks leven en kosmische ontwikkeling. De werkjes en materialen kunnen individueel uitgevoerd worden of samen met meerdere kinderen.

4 Pedagogische basisdoelen

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat kinderopvangorganisaties invulling moeten geven aan vier pedagogische basisdoelen:

1. Fysieke en emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Overdracht van waarden, normen en cultuur

4.1 Fysieke en emotionele veiligheid

Het eerste basisdoel dat we willen bereiken is dat kinderen zich fysiek (lichamelijk) en emotioneel veilig voelen. Voor een optimale ontwikkeling van kinderen is dat veilige gevoel een van de belangrijkste voorwaarden.

4.1.1 Fysieke veiligheid

Onze pm'ers zijn verantwoordelijk voor de fysieke veiligheid van kinderen. Ze zorgen voor constant toezicht, dragen zorg voor de groepsruimten en materialen en weten hoe te handelen bij calamiteiten. Hoe dit alles verder wordt vormgegeven staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

4.1.2 Emotionele veiligheid

We vertalen emotionele veiligheid naar het gevoel er te mogen zijn en te kunnen vertrouwen op anderen. Onze pm'ers zorgen hiervoor door op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen om te gaan, respect te hebben voor de autonomie van ieder kind en door een duidelijke structuur en grenzen aan te geven.

Binnen deze structuur genieten de kinderen een grote mate van vrijheid; door vanuit vertrouwen te handelen zullen de kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

4.2 Persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan we het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling van kinderen. Kinderen ontwikkelen zich als het ware vanzelf. De rol van de pm'er is om de ontwikkeling te begeleiden; de pm'er durft af te wachten en in te grijpen wanneer nodig, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te kunnen functioneren in een veranderende omgeving. De kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden.

4.2.1 Gevoelige periode

De ontwikkeling van kinderen doorlopen verschillende gevoelige periodes. Tijdens een gevoelige periode waarin specifieke vaardigheden worden gevormd en verbindingen in de hersenen worden gelegd, is het van belang dat wij alert zijn en het kind juist die elementen geven die zijn ontwikkeling op dat moment nodig heeft.

4.3 Sociale competentie

Sociale competentie geeft een mens inzicht in het "eigen ik" in relatie tot anderen. Door het leren van sociale competenties aan kinderen geef je ze de kans om zich te ontwikkelen tot volwassenen die goed kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij gaan ervan uit dat kinderen altruïsme en voorkeur voor positiviteit in hun "basispakket" hebben zitten. Het enige wat wij hoeven te doen is dit te begeleiden en kinderen zullen zich als vanzelf verder ontplooien.

Onze pm'ers ondersteunen de kinderen bij hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Ze ondersteunen bij het helpen van anderen en bij het oplossen en voorkomen van conflicten.

4.4 Overdracht van waarden normen en cultuur

We laten kinderen spelenderwijs kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met omgangsvormen in de samenleving. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels zoals: "je mag elkaar geen pijn doen", "samen delen", "om de beurt". We stimuleren kinderen om met een open en respectvolle manier met anderen om te gaan.

5 Positief opvoeden

Uitgangspunt in het pedagogisch handelen is dat ieder mens beschikt over veel positieve aspecten. Kinderen hebben baat bij een positieve houding van de pm'er. Door in te gaan op de positieve kanten van het kind ontwikkelt het kind zelfvertrouwen en zelfrespect. De basis hiervan wordt al op zeer jonge leeftijd gelegd.

Er wordt bij Pebbels op een vriendelijke manier en met een rustige zachte stem met de kinderen gesproken. Kinderen worden serieus genomen waardoor ze zich geaccepteerd voelen als mens. De pm'er luistert actief naar wat de kinderen zeggen. Dit wordt niet

alleen geuit in woorden maar ook in de non-verbale communicatie die de pm'er laat zien.

6 Activiteiten

6.1 Procesmatig werken

De essentie van procesmatig werken valt te omschrijven als de stelling: "De reis is waardevoller dan de bestemming." Kinderen krijgen de ruimte om met eigen keuze van materialen zelf te kiezen wat ze daarmee gaan creëren. Vervolgens worden de kinderen indien nodig begeleid in hun persoonlijke, individuele ontdekking van het materiaal.

Kinderen mogen trots zijn op enig eindresultaat dat ze met een activiteit bereiken, maar wat dat resultaat precies is maakt helemaal niets uit.

6.2 Vies vies — lekker vies

Pebbels maakt een bewust onderscheid tussen 'vies vies' en 'lekker vies'; ook wel 'lekker vies' en 'lekker schoon'.

Concreet betekent deze kreet dat de kinderen mogen spelen met materialen en in omstandigheden waar ze niet schoon bij kunnen blijven: kliederen met modder, verven met handen en voeten, spelen met scheerschuim, buiten in de regen rennen, etc.

Hierbij wordt wel respect gehanteerd voor kleding, ander speelmateriaal en het interieur. Iedere dergelijke activiteit heeft daarom bijpassende kleding en/of wordt aangeboden in een omgeving die (tijdelijk) adequaat is voorbereid.

6.3 Buitenspelen

Buitenspelen maakt bij Pebbels iedere dag deel uit van het programma. Bewegen en buitenlucht zijn een essentieel onderdeel van de ontwikkeling van kinderen.

Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan de natuur; ieder jaar planten de kinderen zelf zaadjes, onderhouden de plantjes en dragen samen met de pm'er zorg voor de moestuin.

6.3.1 Locatie Muiderslot

Pebbels Muiderslot beschikt over twee ruime² buitenspeelplaatsen. Vanaf iedere groep is er vrijwel directe toegang tot één van deze twee buitenruimtes.

6.3.2 Locatie Pebbels+ Breda

Omdat deze locatie binnen een school huist, is er een ruime speelplaats voor de jonge kinderen beschikbaar.

De BSO kinderen op deze locatie maken (ook) gebruik van de speelplaats voor de midden- en bovenbouw.

² De wettelijke norm is 3m² per kind. Pebbels Muiderslot beschikt over maar liefst 18m² per kind, berekend bij 100% bezette groepen.

6.3.3 Locatie Pebbels+ Prinsenbeek

Pebbels+ Prinsenbeek huist in een schoolgebouw. Het gebouw wordt geflankeerd door een moderne speelplaats waar volop ruimte is voor alle leeftijdsgroepen die hier worden opgevangen.

6.4 Uitstapjes

Opvang bij Pebbels is ingericht als een onderdeel van de opvoeding van kinderen. Daar hoort ook aandacht voor de buitenwereld bij in de vorm van uitstapjes.

Dit kan een uitstapje zijn naar een nabij gelegen speeltuin, maar ook de kinderboerderij of een andere specifieke bestemming. Anderszins gaan de kinderen geregeld mee om wat boodschappen te halen bij de supermarkt. Dit is onderdeel van het normale leven en daarom ook bewust een onderdeel van de opvang.

7 Wenprocedure

Juist op het moment van overgang van de thuissituatie naar (ook) een opvangsituatie is er extra aandacht voor emotionele veiligheid. De details van de wenprocedure zijn erop gericht om kinderen en hun ouders de gelegenheid te geven om te gaan met de verschillen en ook de overeenkomsten tussen thuis en opvang.

Dit is tevens de periode waarin kinderen een eerste vertrouwensband opbouwen met één of meerdere pm'ers.

Ondersteunend aan deze context zijn de richtlijnen:

1. Voorafgaand aan de opvang wordt met de ouders een intakegesprek gepland waarin zorgvuldig alle bijzonderheden met betrekking tot het kind worden besproken.
2. De wenmomenten worden per kind met de ouders afgesproken met aandacht voor specifieke omstandigheden en/of wensen.
3. Het kan voor kinderen prettig zijn en/of houvast bieden om iets mee te nemen van thuis, zoals een knuffel, een doekje etc. Ouders wordt daarom verzocht de kinderen iets vertrouwds mee te geven.
4. Voor ouders is het moeilijk om hun kind uit handen te geven. Wij geven ouders de ruimte hun gevoelens te uiten en hun zorgen en/of twijfels uit te spreken, zodat deze gevoelens niet (onbewust) worden overgebracht op het kind.
5. Aanleren van een afscheidsritueel; we spreken met ouders af dat het moment van afscheid nemen — moeilijk als het soms is — het beste kort, duidelijk en op dezelfde manier kan gebeuren.

8 Hygiëne

Hygiëne is een belangrijke randvoorwaarde voor het welzijn van kinderen. We houden ons hierbij aan alle richtlijnen vermeld in de 'Hygiëne Richtlijnen voor Kinderdagverblijven' en de 'Hygiëncode Kleine Instellingen'. De exacte werkwijze die we hierin hanteren is vastgelegd in ons hygiëneprotocol. Het protocol is voor geïnteresseerden op te vragen bij de administratie.

9 Ziekte

Kinderen worden met enige regelmaat in meer of mindere mate ziek. Voor Pebbels is het van belang:

- Of het welzijn van het kind gebaat is (of juist niet) bij de opvang op dat moment;
- Of het welzijn van andere kinderen in de groep in gevaar komt;
- Of er op de groep aan het betreffende kind de zorg en aandacht gegeven kan worden die het nodig heeft.

Indien een kind behoefte heeft aan voortdurende één-op-één aandacht, dan is dat iets wat Pebbels niet kan bieden. Een ziekte kan in een besmettelijke fase nadelig zijn voor het welzijn van de overige kinderen. Daarom zijn deze twee situaties redenen om een dergelijk ziek kind te weren van de opvang.

Wanneer een kind tijdens het verblijf bij Pebbels ziek(er) wordt dan stellen we de ouders hiervan op de hoogte. Indien noodzakelijk wordt de ouders verzocht het kind te komen ophalen.

Voor uitgebreide informatie rondom het omgaan met zieke kinderen verwijzen we naar het protocol zieke kinderen en medicijnen.

10 Medicijngebruik en medische handelingen

Medicijnen worden door Pebbels enkel en alleen toegediend als al het mogelijke is gedaan om de veiligheid van het kind te borgen. In de praktijk betekent deze regel dat aan onderstaande eisen is voldaan:

- De medicijnen zijn door een arts voorgeschreven.
- Het medicijn zit in de originele verpakking met gebruiksaanwijzing.
- De gebruiksaanwijzing is te controleren.
- Ouders hebben een medicijnverklaring ingevuld en ondertekend die vermeldt:
 - Dat het kind dit medicijn eerder al eens toegediend heeft gekregen.
 - Welke dosering toegediend moet worden.
 - Op welk(e) tijdstip(pen) het medicijn toegediend moet worden.
- Deze medicijnverklaring is bij het kind op de locatie aanwezig.

Voor uitgebreide informatie over medicijngebruik en medische handelingen verwijzen we naar het protocol zieke kinderen en medicijnen.

11 Rust en regelmaat, groepsritme

In een drukke omgeving komen zoveel indrukken op een kind af, dat het deze nauwelijks kan verwerken. Hierom is een zekere mate van rust belangrijk. Om deze rust te waarborgen wordt bijvoorbeeld niet te veel speelgoed tegelijk aangeboden en letten de pm'ers er op dat de groepsruimte rustig en overzichtelijk is ingericht.

Rust wordt ook gecreëerd door een bepaalde regelmaat te bieden; zo maken we gebruik van een “vast” dagritme. Hierbij wordt uiteraard wel rekening gehouden met de behoeften van de kinderen op elk gegeven moment.

11.1 Dagindeling

Kinderen vinden het prettig als er een bepaalde voorspelbare structuur is. Eerder in dit document is ook al aangegeven dat die voorspelbaarheid bijdraagt aan de emotionele veiligheid van kinderen. Wij hechten daarnaast veel waarde aan ‘vrijheid’ van de kinderen en kijken naar wat een kind op een bepaald moment nodig heeft. Het belang van het kind staat altijd voorop.

We beginnen de dag (of het dagdeel) altijd op dezelfde manier. Dus nog voordat kinderen binnen zijn weten ze wat ze in elk geval als eerste kunnen verwachten.

Hieronder staan de belangrijkste elementen van een dag per leeftijdsgroep/soort stamgroep opgesomd.

11.1.1 Baby's

Voor deze jongste groep kinderen wordt zoveel mogelijk het ritme van thuis gehanteerd. Wanneer wordt gesignaleerd dat een kindje bij Pebbels op een bepaald moment iets anders nodig lijkt te hebben zal dit worden overlegd met de ouders en wordt daarnaar gehandeld (bijvoorbeeld een kindje wat moe is en wat extra slaap nodig heeft).

Het dagritme van baby's verschuift naarmate ze ouder worden. Pm'ers hebben dagelijks (bij het halen en brengen en via het boekje) contact met de ouders om deze verschuivingen aan te zien komen en hier tijdig en adequaat op in te spelen.

11.1.2 Dreumes en peuter

De dag begint met het afscheid nemen. Dit volgt zoveel mogelijk een vast patroon en wordt bewust beknopt gehouden.

De dag heeft verder een aantal vaste momenten, met tijden ongeveer als volgt:

- 9:30 fruit eten
- 11:30 broodmaaltijd eten
- 13:00 slaapmoment
- 15:30 groente eten
- 16:30 optionele warme maaltijd eten (op verzoek van ouders)

De structuur van de maaltijden en het slapen (indien nodig twee keer slapen of wanneer ze wat ouder zijn niet meer) wordt in principe altijd aangehouden en aangepast op de behoeften van het kind. Daarbuiten mogen de kinderen kiezen aan welke activiteiten ze deel willen nemen. De pm'er ondersteunt het kind hierin en borgt dat er voldoende afwisseling en uitdaging wordt aangeboden.

11.1.3 Peutergroep / 3+ groep

De peutergroep / 3+ groep volgt een patroon wat in de ochtend en voormiddag ongeveer gelijk loopt met de dreumesen/peutergroepen. Bij deze groepen is er ruim aandacht voor de ontwikkeling en aansluiting op de basisschool. Verder wordt er op deze groepen niet meer geslapen.

11.1.4 NSO

De kinderen krijgen wanneer ze uit school komen eerst drinken en een groente-fruitsnack. Daarna zijn ze vrij om te kiezen aan welke activiteit uit het dagelijks wisselende aanbod ze willen deelnemen. Huiswerk maken of vrij spel behoort uiteraard ook tot de mogelijkheden.

Op verzoek van de ouders kan rond 17:00 uur een warme maaltijd worden genuttigd.

12 Voeding

Dat (gezonde) voeding een belangrijke basis is voor de ontwikkeling van kinderen mag voor iedereen duidelijk zijn. Bij het opstellen van ons voedingsbeleid hebben wij ons laten adviseren door een professional op het gebied van voeding en diëtik. Minimaal jaarlijks wordt dit beleid geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het protocol voeding is ter inzage beschikbaar.

13 Observatie en rapportage

De ontwikkeling en het welzijn van de kinderen wordt nauwlettend in de gaten gehouden.

13.1 Mentoren

Ieder kind krijgt bij aanvang van de opvang een mentor toegewezen. Het concept van een 'mentor' betekent dat ieder kind binnen de opvang één persoon heeft die verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling van een kind. Deze persoon fungeert voor ouders en (oudere) kinderen ook als primair aanspreekpunt.

13.2 Welbevinden van kinderen

De kinderen worden aan de hand van onze "welbevinden formulieren" geobserveerd. Tweemaal per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek om de voortgang van het kind te bespreken. Wanneer er tussentijds bijzonderheden zijn worden deze uiteraard meteen met de ouders besproken.

De BSO kinderen krijgen wel een mentor toegewezen maar er worden alleen observaties uitgevoerd en een verslag geschreven wanneer de pm' er hiertoe aanleiding ziet.

De BSO mentor is ook voor de kinderen zelf een primair aanspreekpunt voor alles waar kinderen in deze leeftijd mee kunnen zitten.

13.3 Warme overdracht

Op het moment dat een kind van onze opvang overgaat naar de basisschool, wordt er gestreefd naar een optimale "warme" overdracht, wat wil zeggen dat de basisschool wordt voorzien van alle informatie over de ontwikkeling van een kind die wij in de opvang jaren hebben verzameld. De gegevens worden alleen verstrekt wanneer de ouders hier expliciet toestemming voor hebben gegeven en bestaan uit de laatste welbevinden rapportage met een eventuele toelichting.

13.4 Vroegsignalering

Pebbels maakt gebruik van een extern bureau voor advies en ondersteuning op het gebied van afwijkend of anderszins zorgwekkend gedrag.

Zo vaak als nodig, maar minimaal eens per kwartaal, wordt er een bijeenkomst georganiseerd voor alle pm'ers waarbij professionals van dit bureau een bepaald onderwerp uitdiepen. Daarnaast is er de gelegenheid om vooraf casussen in te dienen waar een gedetailleerd advies over wordt doorgenomen met het hele team.

De insteek van de avond is om aan de hand van praktijkvoorbeelden telkens andere aspecten van gedrag en ontwikkeling van kinderen onder de aandacht te brengen. Dit zorgt er voor dat de kennis en kunde van de pm'ers telkens op andere facetten op een hoger peil komt en blijft.

In de dagelijkse praktijk geeft dit de pm'ers voldoende kennis om alert te zijn op gedrag van kinderen dat mogelijk reden is voor verdere actie.

Los daarvan worden kinderen tweemaal per jaar systematisch geobserveerd (zie boven), waarbij afwijkingen worden opgemerkt. Ook zijn er maandelijks vergaderingen waarbij kinderen besproken worden door het team van die groep. Hierbij komen alle kinderen aan bod waar op de één of andere manier zorgen of opmerkingen over zijn.

In het geval er sprake is van gevallen waarbij een advies niet kan wachten op de eerstvolgende bijeenkomst met externe professionals is ditzelfde bureau beschikbaar om de casus direct te begeleiden, in nauwe samenwerking met de betrokken pm'er(s).

13.4.1 Betrokkenheid van ouders

In alle gevallen dat er een achterstand, voorsprong of ander opvallend gedrag wordt gesignaleerd zal dit worden besproken met de ouders. Pebbels zal in deze context een adviserende rol nemen ten opzichte van de ouders. Indien er sprake van is of lijkt te komen van het inschakelen van externe hulpverlening zal er altijd een leidinggevende bij betrokken worden.

Er zijn situaties denkbaar waarin medewerking van de ouders met betrekking tot doorverwijzing naar hulpverlenende instanties niet vanzelfsprekend is.

De rol van Pebbels is gericht op het dienen van het belang van het kind. Dat kan leiden tot ongemakkelijke gesprekken en wellicht tot het verliezen van een klant. In deze is het commerciële belang duidelijk het mindere.

Het kan ook andersom gebeuren: in het geval het gaat om een kind wat gedrag vertoont wat de groep verstoort of de gepaste zorg voor dat kind onmogelijk maakt en ouders weigeren medewerking aan een hulptraject, dan is het in het uiterste geval mogelijk om het kind te weren van de opvang.

14 Groepsopbouw

In een beleid voor groepsopbouw wordt onderscheid gemaakt in horizontale of verticale groepsindeling.

- Horizontale groepen bieden de mogelijkheid om zorg te leveren die heel nauwkeurig past bij de stamgroepleeftijd.

- Verticale groepen bieden kinderen in verschillende dimensies van hun ontwikkeling de mogelijkheid om op te trekken met kinderen die op dat vlak hun gelijken zijn, met een automatisch zeer persoonlijk en dynamisch aangepaste (ontwikkel)omgeving als gevolg.

Pebbels kiest voor een verticale indeling van de dagopvanggroepen. Daarnaast zijn er peutergroepen en zijn peuteropvang en BSO gescheiden van elkaar.

14.1 Stamgroepen

14.1.1 Locatie Muiderslotstraat

Groep	Leeftijden
Pebble-Plein	0-4
Dino-Dorp	0-4
Baby-Dino's	0-1
Bambam-Blok	0-4
Flintstone-Flat	0-4
Keien-Kring	2-4 peuters 3-4 intern bezoek
BSO-Rock	4-12

14.1.2 Locatie Pebbels+

Groep	Leeftijden
VSO+	4-12
PO+	2-4
NSO+1	4-12
NSO+2	4-12
NSO+3	4-12
NSO+4	4-12

14.1.4 Locatie Pebbels+ Prinsenbeek

Groep	Leeftijden
VSO+ PB	4-12
PO+	2- 4
KDV	0- 4
NSO+PB 1	4-12
NSO+PB 2	4-12

14.2 Drie+ 'virtuele' groep

Op de locatie Muiderslotstraat is naast de dagopvanggroepen een aparte groep voor peuteropvang (Keien-Kring). Deze wordt slechts voor de helft van de capaciteit van de ruimte gevuld met peuters van "buitenaf". De andere helft is gereserveerd voor de oudste kinderen van de overige groepen, ouder dan 3 jaar.

Die 3-plussers krijgen een specifiek aanbod met activiteiten die opbouwen naar de overgang naar de basisschool. Tevens heeft de Keien-Kring relatief meer speelmateriaal wat specifiek aansluit bij de behoeften van deze leeftijdscategorie.

Er is een beperkte ruimte (er zijn doorgaans meer kinderen in de 3+ leeftijd dan dat er plaats is op de Keien-Kring) dus wordt er wekelijks een indeling gemaakt die dit 'voorrecht' (de kinderen zijn er dol op) zo eerlijk mogelijk verdeeld.

14.3 Pm'er / kind ratio

De Wet Kinderopvang beschrijft hoeveel kinderen een pm'er mag verzorgen. Het spreekt voor zich dat wij ons aan deze richtlijnen houden.

14.4 Vaste gezichten

Wij werken met vaste gezichten op de groepen zodat er altijd een bekend gezicht voor de kinderen aanwezig is. Bij aanvang van de opvang worden tijdens het intakegesprek naast de mentor ook altijd de vaste gezichten aan de ouders kenbaar gemaakt.

14.5 Pedagogisch medewerkers in opleiding

Wij vinden het belangrijk om bij te dragen aan het opleiden en begeleiden van professionele beroepskrachten. Stagiaires worden bij ons alleen boventallig op de groep ingezet en dus niet meegerekend bij de berekening van de beroepskracht-kind-ratio. Bij ziekte kan hierop bij voldoende niveau van de stagiair een uitzondering worden gemaakt.

Wij vinden verder dat stagiaires zo veel mogelijk moeten leren in de tijd die ze bij ons doorbrengen. Dat bereiken we door ze op de groep in te zetten voor het meest 'waardevolle' werk, dwz niet de (simpele) schoonmaakactiviteiten, maar juist zoveel mogelijk de verzorging van en interactie met kinderen. Uiteraard is dit altijd onder passend toezicht van een begeleidende collega.

Begeleiding van pm'ers in opleiding gebeurt door een daartoe vast aangewezen collega, die zelf voldoende ervaring heeft en op haar beurt voor de begeleiding wordt bijgestaan door de locatie- en/of regiomanager.

De exacte details van procedures, documentatie en vereisten staan beschreven in het Protocol Stagebegeleiding.

14.6 Keuze in activiteiten

De kinderen in de BSO groepen hebben dagelijks de keuze uit een wisselend rooster van verschillende activiteiten, zo breed mogelijk verdeeld over categorieën zoals creatief, sport en spel, dans, techniek, binnen, buiten, etc.

Hierbij verruilen ze hun stamgroep voor de locatie in het gebouw of op het terrein waar de desbetreffende activiteit wordt aangeboden.

15 Uitstapjes

Per dag wordt er op de groep bekeken of een pm'er met een bepaald groepje kinderen (niet noodzakelijk alleen de oudsten; met een kinderwagen kunnen er ook kinderen mee die minder makkelijk een beetje afstand lopen) een uitje kan maken.

Bij de intake wordt op voorhand aan ouders gevraagd of ze er bezwaar tegen hebben als hun kind het terrein verlaat voor uitstapjes en dergelijke toestemming (of niet) wordt vastgelegd in het kinddossier.

16 Contact met ouders

16.1 Dagelijks contact bij brengen en halen

Voor ouders is hun eigen ervaring met de dagelijkse gang van zaken binnen Pebbels van nature vooral de haal- en brengmomenten.

Dit is een gelegenheid voor 'operationele overdracht': ouders kunnen eventueel iets kwijt over bijzonderheden die ochtend en/of de afgelopen dagen en aan het eind van de opvangdag (of deel daarvan) kunnen pm'ers noemenswaardige zaken overdragen.

Het gaat daarbij in het algemeen vooral om korte en praktische zaken. Mochten er zaken spelen die meer tijd of diepgang vereisen, dan is het verstandiger om daar een aparte afspraak voor te maken; hetzij met een pm'er, hetzij met een leidinggevende. In het belang van het kind bespreken we dit soort zaken nooit in het bijzijn van het kind zelf. Daarnaast geeft het voor ouders meer rust en ademruimte en geeft Pebbels de gelegenheid om passende aandacht aan de kwestie geven.

Pm'ers gaan respectvol om met de tijd en verplichtingen van ouders en vragen hetzelfde andersom. Mocht de situatie daar toch ooit aanleiding voor geven, dan gaat ook voor Pebbels het belang van het kind voor.

16.2 Nieuwsbrief

Periodiek (maar niet op een vast schema) verstuurt Pebbels nieuwsbrieven. Dit betreft algemene informatie, mededelingen, oproepen, aankondigingen en herinneringen aan reeds eerder gecommuniceerde zaken.

Voor zover dat mogelijk is, worden nieuwsbrieven specifiek per stamgroep verstuurd, zodat ouders alleen maar relevante informatie krijgen.

Eén en ander staat of valt bij het doorgeven van een correct e-mailadres, van een mailbox die wordt gelezen en niet permanent (te) vol zit. Op verschillende momenten in de inschrijf- en intakeprocedure wordt er gevraagd naar zo'n e-mailadres maar uiteindelijk is het de verantwoordelijkheid van ouders om in deze zin bereikbaar te zijn.

16.3 Website

Voor alle statische informatie die geen vertrouwelijk karakter heeft, gebruikt Pebbels haar website als publicatiemechanisme.

Tevens is dit de plaats waar ouders middels online formulieren informatie aan kunnen leveren voor bijvoorbeeld het aanvragen van een rondleiding of het inschrijven van hun kind.

16.4 Ad hoc / op verzoek

Indien ouders (klant of niet) specifieke vragen hebben of enige andere reden om contact te zoeken, dan is Pebbels daarvoor bereikbaar via telefoon en e-mail.

Desgewenst kan er een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.

De contactgegevens staan gepubliceerd op de website en briefpapier.

17 Gerelateerde beleidsdocumenten

In dit document wordt op verschillende plaatsen gerefereerd aan andere beleidsdocumenten. Een aantal daarvan zijn voor ouders inzichtelijk en kunnen bij de administratie ter inzage worden opgevraagd. De documenten die worden genoemd zijn:

- hygiëneprotocol
- protocol zieke kinderen en medicijnen
- protocol voeding
- protocol stagebegeleiding

18 Bijlage: 3 uurs regeling

18.1 Wettelijk kader

Er zijn geen tijdvakken meer waarbinnen afwijken van de beroepskracht-kindratio wel of niet is toegestaan. De kinderopvangondernemer bepaalt deze tijdvakken voortaan zelf. De ondernemer kan zelf bepalen op welke tijdstippen verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op basis van het dagritme op het kindercentrum of in de afzonderlijke groepen. Dit wordt in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

18.1.1 Afwijken van de BKR dagopvang

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

18.1.2 Afwijken van de BKR Buitenschoolse opvang

Op de buitenschoolse opvang mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Ook de buitenschoolse opvang moet dit vastleggen in het pedagogische beleidsplan. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

18.2 Meetmethode

Pebbels gebruikt een eigen methodiek om exact te kunnen bepalen op welk moment de noodzakelijke afwijkingen van de BKR moeten vallen om de minste impact te hebben.

Daarvoor wordt iedere drie maanden voor twee weken achter elkaar nauwkeurig geregistreerd hoe laat kinderen worden gebracht en gehaald. Hiervan wordt een gemiddelde genomen van die twee weken en dat wordt afgezet tegen de tijdvakken van de (overlappende) diensten in het rooster, per groep, per dag.

Hieruit kan per drie maal een half uur aan het begin en eind van de dag exact per groep worden bepaald of er afgeweken kan of moet worden. Dit is ook informatie die wordt gebruikt om de roosters op voorhand correct in te delen.

18.3 Mogelijkheid van afwijken

Het idee van deze regeling is niet dat er per definitie op die momenten wordt afgeweken van de BKR, maar dat het op die momenten mogelijk is om dat te doen, zonder daarmee in overtreding van de wet- en regelgeving te zijn.

18.4 Redenen voor afwijken

De redenen voor afwijken van de BKR zijn praktisch van aard:

- Opstarten en afsluiten van de dag (waarbij kinderen gedurende een bepaalde periode worden gebracht en gehaald).
- Flexible pauzemomenten van de pedagogisch medewerkers, zodat die mee kunnen veren met de activiteit en het dagritme van de groep.
- Indien nodig het ophalen van de BSO kinderen.

18.5 Tijdvakken voor afwijking van BKR

Dag	PP	DD	BB	FF
Ma	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	08:00-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00
Di	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	08:00-08:30 13:00-14:30 15:15-15:45 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00
Wo	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00
Do	08:00-08:30 13:00-14:30 15:15-15:45 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	08:00-08:30 13:00-14:30 15:15-15:45 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00
Vr	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00	07:30-08:30 13:00-14:30 17:30-18:00

18.5.1 Keien-Kring

De peuteropvang is geen minimaal 10 uur durende opvang. Hier wordt dus ook niet van de BKR afgeweken.

18.6 Afwijken BKR Locatie Jan Nieuwenhuijzenstraat

18.6.1 PO+

De peuteropvang is geen minimaal 10 uur durende opvang. Hier wordt dus ook niet van de BKR afgeweken.

18.6.2 BSO+

Alleen tijdens de BSO vakantiedagen kan van het BKR worden afgeweken tussen 12:00 en 15:00.

18.7 Afwijken BKR locatie Prinsenbeek

18.7.1 KDV

Op het kinderdagverblijf kan op de volgende tijden van het BKR worden afgeweken:

8:00-9:00

13:00-14:00

17:30-18:30

18.7.2 PO

De peuteropvang is geen minimaal 10 uur durende opvang. Hier wordt dus ook niet van de BKR afgeweken.

18.7.3 BSO

Alleen tijdens de BSO vakantiedagen kan van het BKR worden afgeweken tussen 12:00 en 15:00.